

JUHATUS OTSUS

19. detsember 2017 nr 1-32/116

Riigimetsa Majandamise Keskuse töösõitude korraldamise põhimõtted

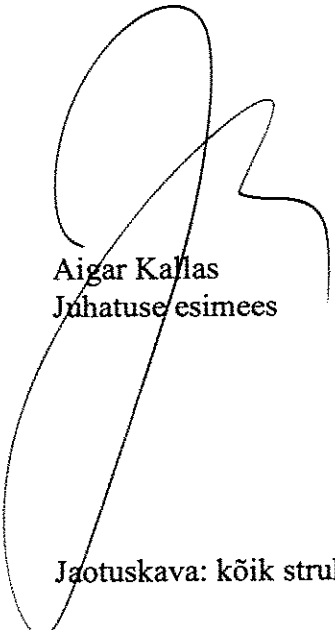
Vabariigi Valitsuse 9. jaanuari 2007. a määruse nr 4 „Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimäärus“ § 15 lg 2 punkti 9 ja § 19 lõike 1 alusel

K e h t e s t a d a alates 1. jaanuarist 2018. a Riigimetsa Majandamise Keskuse (edaspidi *RMK*) töösõitude korraldamisel järgmised põhimõtted:

1. Tööandja arvestab iga töötaja tööülesannete iseloomu ning juhul, kui töö eeldab eritingimustele vastava ametiauto, milleks on kastiga maastur, maastur või kaubik, olemasolu, siis see tagatakse töötajale tööandja poolt.
2. RMK-s on õigus kasutada ametiautot tegevusvaldkonniti ametikohtadel, mis on nimetatud koos ettenähtud ametiauto klassiga, käesoleva otsuse lisas 1 „Töösõitude korraldamise ja hüvitamise skeem“.
3. RMK-s on võimalik kasutada ajutiselt üldsõidukeid, kui ametiauto kasutamine ei ole mingil põhjusel võimalik. Üldsõidukite paiknemine ja vastutavad töötajad on toodud käesoleva otsuse lisas 2 „Üldsõidukite paiknemine ja vastutavad töötajad“.
4. Ametiauto on ette nähtud töösõitudeks. Töösõitudeks on töölepingutes, ametijuhendites jm töökohustusi reguleerivates dokumentides kirja pandud ülesannete täitmiseks vajalikud sõidud. Ametiautot tuleb kasutada käesoleva otsuse lisa 3 „RMK sõidukite kasutamise eeskirja“ nõuete kohaselt.
5. Ametiauto kasutamisel tuleb pidada sõidupäevikut. Elektroonilise sõiduarvestusseadmega varustatud ametiautode juhtidel tuleb esitada automaatselt genereeritav sõidupäevik kinnitamisele oma otsesele juhile hiljemalt aruandeperioodile järgneva kuu esimesel tööpäeval. Sõidupäeviku täitmisel tuleb järgida käesoleva otsuse lisa 4 „RMK sõidupäeviku täitmise reeglid“.
6. Struktuuriüksuste juhtidele ja struktuuriüksuste siseste piirkondade juhtidele pannakse kohustus käskkirjaga määrata igale ametiautole koht, kuhu ametiauto tuleb töövälisel ajal parkida. Sõltuvalt töötaja tööga seotud territooriumist ja töökohustuste olemusest võib parkimise kohaks olla RMK toimimiskeskuse garaaž või parkla või ka töötaja kodune aadress. Juhul, kui parkimise kohaks on töötaja kodune aadress, on ka kodust tööle ja töölt koju sõit ametisõit.
7. Isiklikke sõite on lubatud ametiautoga teha, makstes tööandjale isiklikuks vajaduseks läbitud kilomeetrite eest:
 - 7.1. sõiduauto puhul vanusega üle 5 aasta ja silindrite töömahuga kuni 2000 cm³ (kaasa arvatud) 0,20 eurot;
 - 7.2. muudel juhtudel 0,30 eurot.

8. Töötajatel ei ole kohustust teha töösõite oma kulul, töösõidud isikliku sõidukiga hüvitatakse tööandja poolt.
9. Isikliku sõiduki kasutamine töösõitudeks hüvitatakse töötajatele, kellel on kehtiv juhiluba.
10. Hüvitise esmakordsel taotlemisel või muul olulisel põhjusel esitab taotleja RMK enda palgaarvestuse raamatupidajale sõiduki kasutamiste õigust tõendava dokumendi koopia.
11. Isikliku sõiduki kasutamise kulude hüvitist makstakse sõitude kohta peetud käesoleva otsuse lisas 5 „Isikliku sõiduki töösõitudeks kasutamise üle arvestuse pidamise kord“ toodud arvestuse alusel, ehk rakendatakse isikliku sõiduki kasutamisel töösõitudeks läbitud kilomeetrite maksumuse hüvitamise põhimõtet. Arvestusliku kilomeetri maksumus on määratud käesoleva otsuse lisas 1 „RMK töösõitude korraldamise ja hüvitamise skeem“.
12. Kõikide isikliku sõidukiga tehtud töösõitude kohta tuleb pidada arvestust elektroonilise sõiduarvestusseadmega, mille väljastab tööandja, v.a lisas 5 nimetatud juhtudel.
13. Isiklikul sõidukil elektroonilise sõiduarvestusseadme kasutamisel kehtivad käesoleva otsuse lisas 4 „RMK sõidupäeviku täitmise reeglid“ toodud nõuded.
14. Töötajatel on õigus tööandja kulul autot parkida ja teostada praamisõidud, kui töösõit on sihtkohta, millega kaasneb parkimise või praamisõidu vajadus.
15. Hüvitis kantakse hüvitise saaja samale pangakontole, kuhu töötasugi.
16. Autohüvitis ei ole palgalisa, vaid sellega hüvitatakse tööga seotud töösõidud.

T u n n i s t a d a alates 1. jaanuarist 2018. a k e h t e t u k s RMK juhatuse 28.06.2016. a otsus nr 1-32/54 „Riigimetsa Majandamise Keskuse töösõitude korraldamise põhimõtted“, RMK juhatuse 24.01.2017. a otsus nr 1-32/11 „RMK juhatuse 28.06.2016 otsuse nr 1-32/54 „Riigimetsa Majandamise Keskuse töösõitude korraldamise põhimõtted“ muutmise“ ja RMK juhatuse 26.09.2017. a otsus nr 1-32/83 „RMK juhatuse 24.01.2017 otsuse nr 1-32/11 „Riigimetsa Majandamise Keskuse töösõitude korraldamise põhimõtted“ muutmise“ muutmise“.



Aigar Kallas
Juhatuse esimees

Jaotuskava: kõik struktuuriüksused

Mihkel Merimaa
Transpordispetsialist
14.12.2017